

# ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по организации деловых поездок, проживания, использования конференц-залов

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

ООО «Сибирская миля», в лице Генерального директора Чернова Руслана Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявки Заказчика оказывать следующие услуги:

- Бронирование мест в гостиницах и апартаментах (квартирах) любых городов РФ и зарубежья
- Бронирование/аренда конференц-залов
- Бронирование автобусов или иных транспортных услуг, включая все виды трансфера
- Покупка авиа и ж/д билетов
- Организация приглашения артистов (ведущих) на мероприятия
- Организация услуги «хостес» (работа у стенда на выставке)
- Организация питания в ресторане, бизнес-завтраки, кейтеринг
- Визовое обслуживание
- Экскурсионное обслуживание и организация досуга
- Организация тренингов по тематике заказчика
- Оформление аренды автомобиля
- Оформление аренды мебели на мероприятия
- Прочие услуги по согласованию сторон.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги по настоящему Договору на основании счета Исполнителя.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

- в течение одного дня с момента принятия заявки Заказчика на электронную почту [terem-nk77@yandex.ru](mailto:terem-nk77@yandex.ru) определиться с возможностью выполнения заявки полностью или частично, согласовать детали с Заказчиком и выставить подробный счет на электронный адрес Заказчика: \_\_\_\_\_;
- предоставлять Заказчику необходимую справочную информацию по вопросам организации и осуществления авиационных и железнодорожных перевозок, бронирования гостиниц, включая информацию о расписании движения самолетов и поездов, стоимости (тарифах), стоимости трансфера, использования конференц-зала и прочих услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора;
- своевременно информировать Заказчика об изменениях в расписании движения, а также других условий выполнения заявки;
- в случае невозможности размещения в забронированной гостинице разместить сотрудников Заказчика в аналогичном месте без дополнительной оплаты;
- вернуть полученные денежные средства в случае невыполнения заявки;
- в течение 2-х дней после выполнения заявки предоставить Заказчику акт выполненных работ/оказанных услуг на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 2.1 Договора. Оригинал предоставляется согласованным способом.

- принятые в рамках настоящего Договора обязательства исполнять качественно, надлежащим образом и в срок.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

- в случае просрочки оплаты счета со стороны Заказчика отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору с отправкой соответствующего уведомления на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 2.1 Договора.
- 

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### 3.1. Заказчик обязуется:

- не позднее 24 часов до вылета рейса, на который Заказчик желает приобрести билеты, передать Исполнителю заявку на электронный адрес Исполнителя, указанный в п. 2.1 Договора. В заявке должны быть отражены реквизиты Заказчика, ФИО пассажиров, паспортные данные, контактные телефоны пассажиров, маршрут, дата вылета.
- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора;
- направить заявку Исполнителю на аренду конференц-зала/бронирование гостиницы и (или) трансфер для сотрудников Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала времени аренды конференц-зала/заезда в гостиницу;
- аннулировать заказ на бронирование гостиницы не позднее, чем по срокам указанным в документах на подтверждение бронирования.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Исполнитель, принимая заявку Заказчика, выставляет Заказчику счет на оказываемые услуги.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все тарифы, таксы, сборы перевозчиков и отелей, услуги которых представляются Заказчику по настоящему Договору, а также сборы, взимаемые Исполнителем при бронировании, выписке, переоформлении и возврате билетов.

4.3. Заказчик производит оплату счета на услуги в течение 2-х банковских дней после получения счета. Оплата производится в рублях в безналичной форме на банковский счет Исполнителя.

4.4. Днем оплаты, в случае безналичных платежей, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Заказчик уведомлен, что возврат стоимости неиспользованных билетов, перенос даты выезда, бронирования, снятие заказа производится по правилам и в сроки, установленными перевозчиками.

4.6. Заказчик уведомлен, что все вопросы, связанные с предоставлением туристических услуг в рамках Настоящего договора, будут решаться по правилам и в сроки, установленными принимающей стороной и (или) туроператором, сформировавшим туристический продукт.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За просрочку оплаты счета Заказчиком сверх срока, указанного в п. 4.3. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 0,5% за каждый день просрочки.

5.2. Исполнитель принимает на себя полную ответственность и гарантирует полное возмещение понесенных затрат в случаях, произошедших по вине Исполнителя, в том числе за неправильное оформление перевозочной документации; нарушение Исполнителем определенных правил и технологии бронирования перевозок.

5.3. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

5.4. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно информировать другую сторону о начале, продолжительности и времени прекращения указанных обязательств. Целесообразность дальнейшего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору при сохранении действия обстоятельств непреодолимой силы, определяется сторонами путем переговоров.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров по настоящему Договору является обязательным, срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются Арбитражным судом РФ по месту нахождения истца.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению или требованию любой из сторон. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, сторона, проявившая инициативу расторжения настоящего Договора, уведомляет об этом другую сторону не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Договор заключен сроком на один календарный год. В случае, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока его действия, Договор считается продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством РФ.

7.5. В случае изменения адресов и реквизитов, стороны обязуются уведомить друг друга не позднее трех рабочих дней с момента наступления таких изменений.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель <b>ООО «Сибирская миля»</b></p> <p>Юр. и почт. адрес: Кемеровская область, г.Новокузнецк, пр. Metallургов, д.30, кв. 34 ИНН/КПП 4217190107 / 421701001 ОГРН 1184205014630 Р/с 40702810900000007917 в Акционерный банк «Кузнецкбизнесбанк» (акционерное общество) г. Новокузнецк К/с 30101810600000000740 БИК 043209740</p> <p>_____/Чернов Р.А./</p>	<p>Заказчик</p> <p>Юр. адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Телефон Рас./счёт Банк Корр./счёт БИК</p> <p>_____/_____/_____</p>
---	---